



R.G. n. 811 del 30/12/2022

AREA AMMINISTRATIVA / DEGLI AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONEN. 246 DEL 07/12/2022

OGGETTO: Impegno spesa per cartelline uffici stato civile – Tipografia Scarpino – CIG Z273858844

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE l'Ufficio dello Stato Civile necessita della fornitura di cancellaria , cartelline per raccolta documenti di stato civile, nascite, morte e matrimoni.

CATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri di qualità – prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.

DATO ATTO che l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge n.145 del 2018 , ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONTATTATA la ditta Tipografia Scarpino con sede legale in Sersale (CZ) via Sila snc , e verificato che la spesa per l'acquisto del materiale richiesto ammonta a complessivi € 244,00 , IVA inclusa, come da preventivo del 27/10/2022.

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale stante la modicità della spesa intende procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi.

DATO ATTO che la fornitura in questione:

è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006.

RITENUTO quindi di dover procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla ditta Tipografia Scarpino con sede legale in Sersale (CZ) via Sila snc

VISTO l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto L.vo 18.08.200 n. 267 e s.m.i. il quale stabilisce che prima della stipulazione dei contratti deve essere adottata apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto s' intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che con la presente determinazione s'intende perseguire con l'acquisto delle cartelle necessarie all'ufficio di stato civile

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) in data odierna e che lo stesso risulta regolare.

ATTESO che si rende necessario procedere al relativo impegno di spesa.

VISTO lo Statuto e il regolamento di contabilità comunali.

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici cui al D.Lgs. n.50/2016.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni.

VISTO il decreto n.3 del del 29/06/2018 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa /Affari Generali;

Richiamati:

- delibera di C.C. n. 15 del 06/10/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022-2024;
- delibera di C.C. n. 16 del 06/10/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023
- la delibera n. 152 del 18/10/2022 di approvazione PEG 2022.

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria.

RITENUTO, quindi, di affidare alla ditta come sopra meglio identificata, la fornitura in oggetto, comportante una spesa di € 244,00 inclusa IVA , come risultante dal preventivo sopra richiamato.

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al servizio in oggetto è il seguente:
Z273858844

RITENUTO di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2022 nel quale l'obbligazione è esigibile.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 410/2 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024– Annualità2022 sufficientemente capiente.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

RITENUTO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto con interessi personali della sottoscritta Responsabile del procedimento e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarita' tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di affidare alla Ditta Tipografia Scarpino con sede legale in Sersale (CZ) via Sila snc , la fornitura delle cartelline necessarie all'ufficio di stato civile.

Di impegnare a tal fine, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 244,00 IVA inclusa in misura di legge, con imputazione al capitolo 410/2del bilancio 2022/2024, con esigibilità 2023.

Di dare atto che il presente impegno di spesa viene assunto ai sensi dell'art.163 del TUEL che regola la gestione provvisoria del bilancio.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2022, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, dovrà essere pubblicato sul sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sezione "bandi di gara e contratti".

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 30/12/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

f.to Dott. Cosimo Forgione

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **19/01/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Curinga, **19/01/2023**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella