



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

R.G. n. 673 del 31/12/2020

AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA/MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE N. 280 DEL 29/12/2020

OGGETTO: Rinnovo del servizio per le procedure da svolgere nel settore degli appalti mediante utilizzo della PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT denominata “Tuttogare” – piattaforma telematica di negoziazione - dal 01/01/2021 al 31/12/2021.CIG: Z5A3067B32

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

- in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interesse, neppure potenziale;
- in relazione al disposto D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta al Responsabile dei Servizi;
 - l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con il D.Lgs 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti demanda ai responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;
 - Il D.Lgs 33/2013, riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni, per un'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni” finalizzata a “favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
 - il D.lgs 97/2016 “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, diseguito D.Lgs n. 97/2016, ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore il principio che ricade sull'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;
 - Dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40 del codice dei contratti pubblici, tutte le stazioni appaltanti, hanno l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;
 - l'utilizzo di Piattaforme telematiche di negoziazione, obbligatoriamente previsto dal comma 2, art. 40 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti) e disciplinato dagli artt. 52 e 58 del Codice, garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli operatori economici;
 - La piattaforma “Tuttogare”, inserita nel Cloud Marketplace di AGID, è configurata per l'espletamento delle gare di competenza del Comune di Curinga;
 - La Piattaforma rappresenta il risultato di un'attenta analisi della normativa vigente e delle implicazioni che essa comporta nell'operatività delle procedure di gara: in maniera semplice e veloce, attraverso “wizard” che guidano l'utente nella generazione e nella gestione della procedura di gara, il sistema è in grado di gestire tutte le tipologie di gara, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture,(affidamento diretti, procedure negoziate, procedure aperte, procedure ristrette, ed altre);
 - La piattaforma garantisce una gestione integrata dei dati e dei processi che intervengono in ciascuna fase della procedura e consente di adempiere agli obblighi normativi, di snellire e di rendere più efficiente, efficace e trasparente l'attività dei RUP e dei soggetti a vario titolo responsabili dei processi di acquisto, il servizio SAAS è qualificato AGID Agenzia per l'Italia Digitale (Cloud Marketplace);
 - l'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative pubblicistiche è quello di introdurre negli iter procedurali della Pubblica Amministrazione un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità dei servizi ad un costo di gestione inferiore;
 - il D.Lgs. 50/2016, in questa prospettiva e nel rispetto delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, del Programma di E-Government e delle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale, impartisce numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni quanto alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali, dando un'ulteriore fondamentale impulso alla informatizzazione delle procedure;

Preso atto che

- Il servizio della piattaforma di negoziazione telematica denominata “Tuttogare” è stato già attivato per l’anno 2020 con scadenza 31/12/2020;
- è necessario dare continuità al servizio di che trattasi e, pertanto occorre rinnovare l’utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica con decorrenza 01/01/2021 fino al 31/12/2021;
- in virtù delle varie incombenze ed obblighi a carico degli uffici tecnici comunali, è stato ritenuto necessario implementare il servizio previsto per l’anno 2020;
- per le vie brevi è stato chiesto alla Società “Seben srl semplificata- unipersonale, via Cardinale Ruffo 23 – 89018 Villa San Giovanni (RC) – P.I. 03031180809”, per la continuità del servizio di utilizzo della Piattaforma di negoziazione telematica E-Procurement denominata “Tuttogare”, di trasmettere un preventivo di spesa fino al 31/12/2021, comprendendo in aggiunta il modulo MIT e il Modulo verifiche ex art. 80 modalità intermedio comprendente i seguenti certificati: Casellario Fallimentare, Casellario Giudiziale, CCIAA, Carichi Pendenti, Certificato di Qualità, DURC, Assunzione disabili, Osservatorio ANAC, Regolarità Fiscale, Sanzioni Amministrative) ad eccezione del Certificato antimafia ex art.84 commi 2 e 3 D.lgs. 159/201, per un numero massimo di 25 Partite IVA;

Vista

- l’offerta trasmessa dalla Società “Seben srl semplificata- unipersonale, via Cardinale Ruffo 23 – 89018 Villa San Giovanni (RC) – P.I. 03031180809” per un importo di € 5.000,00 oltre IVA per un totale di € 6.100,00;

Preso atto che

- l’offerta trasmessa, che ne costituisce unitamente al presente provvedimento parte integrante anche se non materialmente allegato ma depositata agli atti del presente provvedimento, descrive nel dettaglio i servizi da attivare in continuità e l’integrazione dei nuovi moduli;
- il servizio base peraltro in corso di utilizzazione da parte dell’Ente, garantisce le seguenti attività:
 - Elaborazione gara e pubblicazione sul web;*
 - Gare in line (interamente telematica così come previsto dal codice degli appalti);*
 - Pubblicazioni on line in automatico a tempo reale sulla G.U.U.E. (per le gare di rilievo comunitario)*
 - Gestione elenco fornitori;*
 - Gestione del Documento di Gara Unico Europeo tramite autocompilatore integrato;*
 - Gestione gare on line da elenco fornitori;*
 - Gestione gara on line da manifestazione di interesse;*
 - Gestione affidamento diretto;*
 - Espletamento e aggiudicazione della gara stessa;*
 - Gestione della formazione delle graduatorie e delle anomalie nelle gare con offerta di prezzo;*
 - Gestione del metodo aggregativo-compensatore delle graduatorie e delle anomalie nelle gare con offerta con il criterio di qualità/prezzo (ex offerta economicamente più vantaggiosa);*
 - Gestione del contratto di appalto con relativo invio all’Agenzia delle Entrate;*
 - Tracciabilità e obblighi di trasmissione (Dlgs. 50/2016);*
 - Tuttogare di interfaccia con il sistema di monitoraggio degli appalti pubblici di ANAC (SIMOG) e consente ai suoi utenti di adempiere agli obblighi di trasmissione previsti dalla normativa direttamente dalla piattaforma Tuttogare evitando la ridondanza dei dati;*
 - Pertecipazione alla gara;ù*
 - Gestione di tutte le comunicazioni obbligatorie (esclusioni, ammissioni, esiti di gara) nonché delle comunicazioni incidentali (quesiti e risposte) via pec;*
 - Pacchetto di versamento, il quale consente, tramite una interconnessione con il Conservatore , la conservazione sostitutiva di tutti gli atti di gara secondo la normativa vigente;*
- il modulo aggiuntivo “MODULO MIT”, permette di adempiere direttamente, mediante l’utilizzo della Piattaforma, agli obblighi informativi e di pubblicità previsti dal D.Lgs 50/2016 in ordine a :
 - pubblicità di avvisi, bandi ed esiti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articoli 29 e 73 del Codice dei Contratti Pubblici e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016);*
 - pubblicità dei programmi biennali e di acquisti di beni e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti annuali (articolo 21 del Codice dei Contratti e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di Concerto con il Ministero dell’Economia e delle finanze 16 gennaio 2016 n.14);*
 - pubblicazione degli atti di cui all’art. 29 comma 1 del Codice dei Contratti;*
- il modulo “verifiche ex art. 80” permette di adempiere alle verifiche per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara e nello specifico Casellario Fallimentare, Casellario Giudiziale, CCIAA, Carichi Pendenti, Certificato di Qualità, DURC, Assunzione disabili, Osservatorio ANAC, Regolarità Fiscale, Sanzioni Amministrative) ad eccezione del Certificato antimafia ex art.84 commi 2 e 3 D.lgs. 159/201;

Visti:

- il D.Lgs 50/2016, nonché il Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000;
- i regolamenti di contabilità e dei contratti dell’Ente;
- il Decreto Sindacale n° 11 del 25/09/2018, reiterato con Decreto Sindacale n. 03 del 13.09.2019 di conferimento al sottoscritto dell’incarico di Responsabile dell’Area Tecnica Lavori pubblici/Edilizia Privata/Manutenzioni;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giunta n° 49 del 24/05/2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione G.C. n. 153 del 06/11/2014;
- visto il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2016 adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 10/06/2016;
- la deliberazione giunta n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;
- la delibera di C.C. n. 14 del 26/11/2020 con cui è stato approvato il DUP 2020/2022 (Art. 170, comma 1, del Dlgs 267/2000);
- Vista la delibera C.C. n° 15 del 26/11/2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020 (Art. 170, comma 1, del D.lgs 118/2011);
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 276 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

DETERMINA

di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

1) **di procedere**, per le ragioni espresse in narrativa, all'affidamento del servizio per l'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica denominata "Tuttogare", con l'aggiunta del Modulo MIT e delle Verifiche ex art. 80, alla Società Seben srl semplificata – unipersonale, Via Cardinale Ruffo 23 – 89018 Villa San Giovanni – P.I. 03031180809 per un importo pari a € 5.000,00 oltre IVA;

2) **di approvare** l'offerta economica trasmessa dalla Società Seben srl che ne costituisce unitamente al presente provvedimento parte integrante, anche se non materialmente allegato ma depositata agli atti del presente provvedimento;

3) **di prendere e dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. che il fine e l'oggetto del contratto: *acquisizione servizio di noleggio ed utilizzo piattaforma telematica di negoziazione e servizi annessi per la gestione telematica delle procedure connesse alle attività nel settore degli appalti*;

4) **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000 la somma di € 5.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 6.100,00 sul capitolo 750/9 del Bilancio 2020

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'entee pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** la responsabilità del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è assegnata all'ing. Giuseppe Molinaro quale Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici;
- **-Dare atto** altresì, che il presente atto è stato predisposto tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014;
- **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile dell'Area
f.to Ing. Giuseppe Molinaro

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.

Li: 31/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Li: 10/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to : Giovanni Mazzotta

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CURINGA, 10/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia Crapella