



Comune di Curinga  
PROVINCIA DI CATANZARO

R.G. n. 540 del 05/11/2021

## **AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI**

### DETERMINAZIONE N. 210 DEL 29/10/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio civico comunale annualità 2021 – Settembre

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che con la deliberazione di G.C. n. 83 del 31/12/2018 l'Amministrazione comunale stabiliva di avviare l'iniziativa del servizio civico per il periodo di un anno dall'approvazione della graduatoria, demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali l'adozione, in ottemperanza al Regolamento in materia approvato con delibera consiliare n. 24 del 27/07/2017, di tutti gli atti amministrativi necessari per la realizzazione del Servizio in questione.

**-CHE**, con la medesima deliberazione, si dava indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa, nelle more dell'approvazione della nuova graduatoria, di attingere, per lo svolgimento di attività socialmente utili, a quella preesistente in conformità a quanto disposto dall'art.9 del regolamento in materia come sopra meglio specificato.

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n.38 del 15/02/2019 ad oggetto: *“Approvazione schema di avviso pubblico per la formazione della graduatoria – elenco dei volontari del Servizio Civico ordinario in esecuzione del regolamento in materia approvato con delibera di Consiglio Comunale n.24 del 27/07/2017 ed, altresì, della deliberazione di G.C.n. 83/2018.”* con cui si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico per la formazione della nuova graduatoria del servizio civico.

**CONSIDERATO** che occorre assumere un impegno di spesa pari alla somma complessiva di euro 5.370,00 necessario per corrispondere gli assegni economici in relazione alle prestazioni rese dai volontari del servizio civico per il mese Settembre 2021.

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è presente sul titolo 1, programma 4, missione 12, capitolo 2710/2 del bilancio 2021-2023 esercizio finanziario 2021.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

#### **VISTI:**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 153, comma 5, il quale stabilisce che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati e che il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità.

- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/07/2017; e s.m.i.

**VISTO** il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza.

**VISTO** il decreto n. 3 del 29/06/2018 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05.08.2021 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2021-2023;

-delibera di C.C. n.14 del 05.08. 2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**RITENUTO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse,

**DATO ATTO** altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014.

## **D E T E R M I N A**

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

**Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 la complessiva somma di € 5.370 ,00 per il pagamento delle spettanze alle unità impegnate nel servizio civico per il periodo Settembre 2021.

**Di imputare** la spesa sul titolo 1, programma 4, missione 12, capitolo 2710/2 del bilancio 2020 - 2022 esercizio finanziario 2021 .

**Di dare atto** che la predetta somma viene impegnata ai sensi dell'art.163 del TUEL, comma 5 lettera b).**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi 2020, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

**Di dare atto che** la liquidazione avverrà con successivo atto.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

**Di trasmettere** il presente provvedimento: all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed, altresì, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*f.t.* Francesco Gugliotta

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*f.t.* Dott.ssa Mariagrazia Crapella

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 05/11/2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **05/11/2021**

L'addetto all'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

È copia conforme all'originale.  
Curinga, **05/11/2021**

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella