



R.G. n. 656 del 03/12/2021

## **Area Urbanistica e Servizi**

### **DETERMINAZIONE N. 94 DEL 02-12-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione spesa servizio di assistenza tecnico amministrativa di supporto al responsabile del procedimento dell'Area Urbanistica e Servizi, Geom. Massimiliano Currado

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

- Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 77 del 10/06//2021, ad oggetto : “Accertamento carenza personale per supporto attività istruttoria ordinaria dei procedimenti di competenze dell'ufficio tecnico comunale - approvazione disciplinare di incarico ed indirizzi al responsabile del servizio” con la quale l'Amministrazione Comunale di Curinga ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Urbanistica e Servizi di procedere , in coerenza con la vigente normativa nazionale e con il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, all'affidamento di un servizio di supporto al responsabile del procedimento in materia di Urbanistica e Servizi ;
- Vista la determinazione n. 59 del 01.07.2021 con la quale veniva affidato al Geom. Massimiliano Currado, il servizio di supporto al RUP in materia di Urbanistica e servizi dal 26.07.2021 al 31.12.2021 per un importo di €5.500 oltre IVA ed accessori di legge finalizzato ad ottenere :
  - Attività di supporto all'Area Urbanistica e servizi per le attività istruttorie in generale;
  - Supporto nelle attività relative al Piano Strutturale Comunale ed al Piano Comunale Spiaggia;
  - Supporto nei procedimenti amministrativi riguardanti il demanio marittimo e le attività estrattive
  - Supporto alla registrazione ed archiviazione di pratiche pertinenti le diverse attività dell'Area tecnica Urbanistica e Servizi;
  - Compilazioni, in supporto dell'ufficio tecnico, di statistiche, comunicazioni ad enti superiori e/o ad altri enti e di certificazioni di competenza del settore;
  - Inserimento dati , sotto il controllo del RUP incaricato, sulle piattaforme dedicate alle attività inerenti il settore urbanistico ed ogni attività istituzionale riconducibile all'Area tecnica Urbanistica e Servizi;
  - Supporto per l'espletamento delle attività relative ai servizi di igiene urbana ed agli appalti dei lavori/servizi di competenza del settore;
- Vista la fattura n. FPA 11/2021 del 01.12.2021 di € 1.409,10 trasmessa dal Geom. Massimiliano Currado di cui € 1100,00 imponibile - € 55,00 contributo cassa ed € 254,10 IVA ;  
Considerato il professionista ha regolarmente effettuato il servizio in argomento: mese di novembre 2021;

- **RITENUTO** di dover disporre la relativa liquidazione;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 153, comma 5, ai sensi del quale “...Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità. “.
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- VISTO il D.Lgs 23 Giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016, n° 50, recante:“Attuazione delle direttive 2014/23UE, e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- VISTO la legge 7 Agosto 1990 n° 241 e successive modifiche e integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;
- VISTO il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/07/2017 e s.m.i.;
- VISTO il vigente regolamento per l'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici da parte dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 41 del 18 dicembre 2009 ;
- VISTO il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 29 gennaio 2019.
- VISTO il decreto Decreto Sindacale n. 9 del 29-06-2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica e Servizi;
- RICHIAMATI i seguenti atti:
  - delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 novembre 2020 esecutiva, con cui è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) 2020-2022;
  - la deliberazione del C.C. n. 14 del 05-08-2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 -2023 (art. 151 del D.lgs. n° 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n° 118/2011);
- DATO ATTO di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.
- DATO ATTO , altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

- Di liquidare la somma di € 1.409,10 al Geom. Massimiliano Currado per il servizio di supporto al RUP in materia di Urbanistica e Servizi a saldo della fattura FPA 11/2021 -
- DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- DI COMUNICARE all'operatore economico interessato la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. N° 267/2000.
- DI DARE ATTO che il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi di quanto disposto dall'art.32 comma 14 D.Lgs.50/2016 con la trasmissione delle presente determinazione.
- DI DARE ATTO, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D.Lgs n° 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;
- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Area. E che il n. CIG intervento è il seguente: ZBA3254C6E -
- Di fare fronte alla spesa con lo stanziamento impegnato con determinazione 59 del 01.07.2021 per un importo un importo di € 5.500 oltre IVA ed accessori di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Arch. Nicola Vasta

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 03/12/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F.to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 03/12/2021**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

f.to Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**  
**CURINGA, 03/12/2021**

Il Segretario Comunale

D.ssa Mariagrazia Crapella