



R.G. n. 180 del 18/04/2024

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 29/03/ 2024

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SEBEN S.r.l.s. UNIPERSONALE P.IVA 03031180809 – PER SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA. CODICE CIG: B10BA6FB7E.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE Il D. Lgs. 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla Trasparenza, rafforzandone il valore di principio che ricade sull’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni e sui rapporti con i cittadini;

DATO ATTO CHE si ritiene opportuno acquisire un servizio di affiancamento annuale nell’adempimento degli obblighi di pubblicità e di supporto tecnico e normativo riguardante le diverse tipologie di dati da dover inserire nelle specifiche sezioni dell’Amministrazione trasparente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’affidamento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che, in relazione all’entità della spesa, si ritiene di procedere con affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all’operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio in oggetto, individuato, dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato, nella Ditta Seben S.r.l.s. Unipersonale, con sede a Villa San Giovanni (RC) in Viale Italia , n.4, P.IVA 03031180809, la quale, in relazione al servizio *de quo*, ha formulato un’offerta che prevede un servizio della durata di un anno comprendente l’ allineamento dei dati come previsto dalla delibera ANAC 1310 del 2016, il servizio di pubblicazione dati consistente nel caricamento dei dati, ad intervalli stabiliti, sul software “ConTrasparenza” di proprietà della Ditta, perfettamente adeguato al nuovo quadro normativo e alle ultime linee guida di ANAC , il caricamento dei CIG sulla base della delibera ANAC 264 del 20/06/2023 come modificato dalla delibera 601 del 19/12/2023 ed un servizio di formazione normativa sulle leggi in vigore riguardanti l’Anticorruzione, la Trasparenza e il Whistleblowing rivolto a tutto il personale dipendente dell’Ente erogato in modalità webinar, al prezzo complessivo di euro 4000,00 oltre IVA come per legge.

RITENUTO che l’offerta della ditta in questione prot. nr. OFF/2024/u/0098, sia congrua in relazione al servizio richiesto;

VISTO l’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come di recente modificato dall’art.1, comma 130 della legge n.145 del 2018, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000,00 euro è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONSIDERATO che l’art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che *“ le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di*

più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

DATO ATTO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";*

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

RITENUTO quindi di procedere, pertanto, attraverso affidamento diretto al di fuori del Mepa all'operatore economico sopra indicato idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto.

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale necessari per l'assunzione dell'incarico;

- in relazione all'acquisto è stato richiesto per via telematica, conformemente alla normativa vigente e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG:

B10BA6FB7E.

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali).rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure" che stabilisce *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

VISTO l'art. 17, comma 2, del d. Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO di dover assumere determinazione a contrattare avente ad oggetto la fornitura sopra descritta specificando che:

-il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di acquisire un servizio di supporto tecnico e normativo riguardante le diverse tipologie di dati da dover inserire nelle specifiche sezioni dell'Amministrazione trasparente;

- l'oggetto del contratto è rappresentato dal servizio sopra indicata;

-Importo del contratto: euro 4000,00, oltre IVA per un totale complessivo pari ad euro 4.880,00;

-Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

-Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

-Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RITENUTO di dover provvedere in merito.

RILEVATO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Seben S.r.l.s. Unipersonale, con sede a Villa San Giovanni (RC) in Viale Italia, n.4, P.IVA 03031180809, per un importo complessivo di €4880,00 IVA compresa;

RITENUTO di dover assumere il necessario impegno di spesa sul titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 510/1 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 sufficientemente capiente;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il Decreto Sindacale n. 09/2023 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente;

VISTI:

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

-l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 153, comma 5, ai sensi del quale "...Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità.". - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

VISTO il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/07/2017 e s.m.i.;

VISTO il vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza approvato con delibera di G.C. n.23 del 09/03/2023, come confermata con delibera G.C. n. 20 del 30/01/2024;

VISTI altresì:

-il D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014 ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

- il D. Lgs. n. 118/2011 Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e successive integrazioni e modificazioni ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del C.C n.45 del 14/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

- la deliberazione del C.C n.48 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio pluriennale finanziario 2024/2026;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva di tracciabilità (DURC) della ditta che risulta REGOLARE nei confronti dell'INPS e INAIL (DURC Prot. INPS_39498979);

RITENUTO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto con interessi personali della sottoscritta Responsabile del procedimento e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di affidare alla Ditta Seben S.r.l.s. Unipersonale, con sede a Villa San Giovanni (RC) in Viale Italia, n.4, P.IVA 03031180809, il servizio meglio descritto in premessa.

Di stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

Di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

-il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di acquisire un servizio di supporto tecnico e normativo riguardante le diverse tipologie di dati da dover inserire nelle specifiche sezioni dell'Amministrazione trasparente;

- l'oggetto del contratto è rappresentato dal servizio sopra indicata;

-Importo del contratto: euro 4000,00, oltre IVA per un totale complessivo pari ad euro 4.880,00;

-Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

-Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

-Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Di impegnare in favore della predetta Ditta l'importo di €4.880,00, imputandolo sul titolo 1, missione 1, programma 2, capitolo 510/1 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 sufficientemente capiente;

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2024 anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico -finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Di stabilire che la liquidazione del corrispettivo avverrà con riferimento al presente atto a servizio eseguito e previa verifica del DURC, entro trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica, riscontrata e vistata per regolarità dalla sottoscritta, previo accantonamento – con le modalità di cui allo “split payment” – degli importi dovuti all'erario a titolo di IVA, che saranno contabilizzati a carico dell'ente ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

Di evidenziare che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente: **B10BA6FB7E**.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune e, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti”.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e, altresì, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Eleonora Orlando

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 18/04/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. ssa Eleonora Orlando

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 18/04/2024

Il Responsabile dell'Albo

F.to Antonio Bianca

E' copia conforma all'originale

Curinga, 18/04/2024

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Grutteria