



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni – Edilizia Privata

Allegato A alla delibera G.C. n. 50 del 16.04.2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER COLLABORAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL COMUNE DI CURINGA (CZ).

Premesso che:

- la pianificazione strategica e la progettazione integrata su base culturale hanno la funzione di orientare e coordinare gli investimenti finalizzati a sostenere processi di sviluppo locale centrati sulla valorizzazione delle risorse culturali e naturali, favorendo anche il coinvolgimento di capitali privati;
- il Comune di Curinga, coerentemente con le linee strategiche delineate nel Programma Amministrativo Elettorale e trasfuso nel Documento Unico di Programmazione:
 - o intende avviare, anche eventualmente in sinergia con altri Comuni limitrofi, la redazione di strumenti di pianificazione strategica e progettazione integrata, finalizzati alla valorizzazione delle risorse identitarie presenti nel proprio territorio;
 - o intende dotarsi di strumenti idonei a programmare e accompagnare le politiche di sviluppo del proprio territorio;
 - o intende procedere alla preparazione, redazione e attuazione del Piano Strategico Comunale con elaborazione di strumenti di pianificazione strategica e progettazione integrata per il territorio interessato, attribuendo alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico, architettonico, archeologico e ambientale presente sul territorio una funzione strategica;
- la realizzazione di tali interventi implica la trattazione di problematiche tecniche, amministrative e giuridiche molto specifiche, dai risvolti certamente complessi;
- l'Ente registra carenza di organico di personale tecnico e di personale in possesso di specifiche competenze richieste anche in materia legale ed amministrativa;
- per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, è interesse dell'Ente poter usufruire di un supporto tecnico ad elevato contenuto specialistico nelle materie comunque riconducibili alle funzioni attribuite all'Ente, avvalendosi di professionalità altamente qualificate, in grado di coniugare competenze tecniche ed esperienze di lavoro, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia della pianificazione strategica territoriale e per meglio affrontare le opportunità di sviluppo locale offerte dalla Programmazione comunitaria nazionale e regionale del periodo 2021-2027.

Art. 1

Finalità della selezione

Il Comune di Curinga, per la preparazione, redazione e attuazione del Piano Strategico Comunale (PSCom), tenuto conto della particolare e temporanea carenza interna di risorse disponibili

relativamente alle richieste figure professionali, intende procedere alla formazione di una Short List di professionisti, cui conferire funzioni di collaborazione tramite incarico individuale, tipologia di libero professionista.

L'istituzione della Short List, di cui al presente Avviso Pubblico non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale a tempo determinato e/o indeterminato presso questo l'Ente. Il conferimento di tali incarichi costituisce, infatti, esercizio di una scelta discrezionale dell'Amministrazione che potrà conferire mandato attingendo dalla predetta Short List.

La Short List ha lo scopo di agevolare l'individuazione di figure esperte, per lo specifico incarico, da affiancare al personale interno, come supporto per le distinte progettualità avviate o da avviare e realizzare le attività previste nell'ambito della specifica azione di cui in premessa.

Si precisa inoltre che l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni previste dall'Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente avviso tramite comunicazione sul sito istituzionale.

Art. 2 **Oggetto delle attività.**

Il programma di attività di collaborazione e consulenza tecnico-specialistica, relative alla preparazione e redazione del Piano Strategico Comunale (PSCom) prevede l'attivazione di **laboratori tematici** che promuovano la partecipazione allargata di tutti i soggetti portatori di interessi comuni, per la definizione degli strumenti strategici e delle politiche di sviluppo di governo del territorio, favorendo una reale attività di partecipazione e condivisione anche per le successive attività progettuali, nel rispetto del principio della sostenibilità.

I **laboratori "Tematici"**, saranno individuati, attivati e coordinati, in tutto o in parte, in relazione ai seguenti temi prioritari da affrontare anche tenendo conto e in coerenza con quanto previsto dall'Agenda 2030 e dal Programma Operativo Regionale Calabria, programmazione 2021-2027:

1. Turismo e Beni Culturali;
2. Promozione del territorio, Sostenibilità e Tutela Ambientale;
3. Innovazione e Sviluppo Economico;
4. Welfare, Lavoro e Politiche Sociali;
5. Agricoltura e politiche agricole.
6. Accessibilità, Mobilità e relative infrastrutture;

L'attività di collaborazione professionale altamente qualificata, prevede il supporto tecnico specialistico, nelle materie di competenza della consulenza, quali:

1. Svolgere attività di supporto e di coordinamento nello sviluppo, preparazione e redazione del Piano Strategico comunale in coerenza con le politiche regionali e la programmazione finanziaria europea, statale e regionale 2021-2027;
2. Svolgere attività di ricerca, studio ed analisi su ambiti e temi di interesse della pianificazione strategica, provvedendo al reperimento di dati e collaborando alla loro rielaborazione e diffusione utilizzando idonee strumentazioni e tecnologie informatiche;
3. Curare i rapporti con altri soggetti pubblici e privati, facilitando le relazioni per favorire il confronto sulle politiche di sviluppo territoriale;
4. Svolgere anche attività propedeutiche e conseguenziali alla redazione del Piano Strategico e precisamente attività di attuazione dello stesso con individuazione e intercettazione di bandi per il finanziamento di interventi, coordinamento e supporto specialistico all'Ente e ai vari settori

comunali nella stesura e presentazione di progetti interessati dal Piano Strategico Comunale, utilizzando le opportunità offerte dai fondi della nuova programmazione finanziaria europea, statale e regionale 2021-2027.

In particolare tutte le attività saranno riconducibili alla:

- elaborazione di proposte puntuali finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale presente nel Comune di Curinga e nel territorio circostante, con eventuale avvio di specifiche azioni a carattere sperimentale;
- realizzazione di strumenti di pianificazione strategica e progettazione integrata su base culturale, contenenti: gli obiettivi da perseguire per migliorare le attuali condizioni del territorio comunale e la qualità della vita dei suoi cittadini, le azioni da intraprendere; le risorse necessarie; le possibili fonti di finanziamento; le modalità di attuazione;
- Predisposizione di proposte a valere su bandi emanati dalla Regione Calabria o da altri soggetti locali, nazionali o europei e su strumenti di programmazione negoziata;
- realizzazione di proposte di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico contenenti l'elaborazione di ipotesi di riuso e la verifica della loro fattibilità e sostenibilità economica, favorendo laddove opportuno anche il coinvolgimento di capitali privati;
- realizzazione di attività di animazione territoriale finalizzate a stimolare e orientare gli investimenti e le trasformazioni urbane e territoriali, favorendo anche il coinvolgimento di capitali privati nella realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e naturale;
- Elaborazione di eventuali criteri e/o linee guida d'intervento per il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, in particolare del patrimonio storico;
- Elaborazione di altre iniziative coerenti con le finalità istituzionali.

L'Ente ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella Short List sulla base delle esigenze evidenziatesi, a seguito dei fabbisogni, di volta in volta rilevati, e coerentemente allo svolgimento delle proprie attività e fini istituzionali.

Art. 3

Domanda di iscrizione e requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione alla presente Short List, tramite Domanda di Iscrizione, di cui all'“**Allegato B**” al presente Avviso, i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla data di presentazione dell'istanza medesima:

Requisiti Generali:

- Cittadinanza Italiana o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere contenziosi pendenti con l'Ente;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti, altresì non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
- insussistenza di pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

- insussistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di altre cause ostative previste dalla normativa vigente;
- insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni loro affidate ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;

Requisiti professionali

- Possesso del diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale adeguato ai servizi da prestare;
- Possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nel campo di attività di cui all'oggetto del presente Avviso;
- Eventuali Titoli di Formazione post – laurea;
- Iscrizione al relativo albo professionale nel territorio nazionale;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- Titolarità di partita IVA e relativo Codice ATECO.

La perdita, in qualsiasi momento avvenga, di uno dei requisiti di ammissione deve essere immediatamente comunicata dal candidato al Comune di Curinga.

Art. 4

Modalità di partecipazione

La richiesta di partecipazione dovrà comporsi di:

1. **Domanda di Iscrizione, “Allegato B”,** di cui al precedente art. 3, quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso – avente valore di Dichiarazione, siglata, datata ed esibita ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e redatta secondo l'accluso schema – **a pena di esclusione**;
2. **Curriculum Vitae**– datato e siglato debitamente in ogni pagina, firmato per esteso, con firma leggibile e **scansionato in formato pdf non editabile** – **a pena di esclusione**.

Il *C.V.* deve essere redatto secondo il modello Europass – European Union ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, contenete dati anagrafici, recapiti telefonico, di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) e/o certificata (*PEC*), esperienze lavorative, titoli professionali e di studio posseduti, specificando incarichi svolti ed esperienze maturate inerenti al profilo professionale richiesto. Il Curriculum Vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura – pena di esclusione: *“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”*. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ente eventuali verifiche e la facoltà di richiedere successivamente, all'atto di affidamento di incarico, integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate;

3. **Documento di Identità**, in copia fronte/retro, in corso di validità;
4. **Codice Fiscale**, in copia.

Articolo 5

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Tutta la documentazione, in carta semplice, e la **domanda di iscrizione**, redatta secondo l'“**Allegato B**”, quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dall'interessato, così come descritto nel presente Avviso ed inoltrati **unicamente**, tramite una

casella di posta elettronica certificata (PEC), **entro le ore 23:59 del giorno 07/05/2024**, al Comune di Curinga (CZ) – Area Tecnica – Settore LL. PP. - utilizzando **esclusivamente** l'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.curinga.cz.it

Non verranno prese in considerazione e saranno dunque escluse le domande:

- ☐ pervenute oltre la scadenza dei termini;
- _ incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e dei richiesti Requisiti Professionali e di Ammissibilità, di cui al presente Avviso;
- _ presentate e redatte con modalità diverse da quelle indicate al presente Avviso.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti di ammissione verranno escluse.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Valutazione delle Domande e formazione della short list

Il Comune di Curinga provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, mediante la verifica della completezza della documentazione presentata e della sussistenza e dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità previsti dal presente Avviso, al fine di accertarne la rispondenza e di formalizzare gli atti consequenziali.

Le esperienze e le competenze saranno valutate sulla base dei *Curricula Vitae* e delle attività pregresse maturate nel settore professionale d'interesse.

In particolare, nella valutazione del Curriculum Vitae di ciascun candidato si prenderanno in considerazione, fra gli altri, i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività, servizi e progetti;*
- b. Titolo e Voto di laurea;*
- c. Titoli di Formazione post – laurea;*
- d. Titolo di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione correlato al profilo professionale;*
- e. Conoscenza dei programmi informatici;*

La valutazione dei candidati selezionati, qualora l'Amministrazione lo ritenesse utile ai fini di un più ponderato giudizio, potrà essere integrata anche mediante un colloquio motivazionale mirante ad accertare:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;*
- b) Attitudini al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti esterni;*
- c) Discussione del curriculum presentato;*
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.*

Al fine di garantire il rispetto dei principi di Trasparenza, Non Discriminazione, Parità di Trattamento, Proporzionalità e Rotazione sarà formata una **Short List**", in cui verranno **inseriti, in ordine alfabetico**, i candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto della specifica competenza degli iscritti e del possesso di un'esperienza professionale adeguata alle specifiche esigenze dell'Ente.

L'Ente proponente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, di quelle contenute nella Domanda di Iscrizione, dei dati inseriti, dei Titoli nonché richiedere documenti giustificativi.

La costituzione del Registro Profili dei candidati della Short List, di cui al presente Avviso, e il relativo inserimento in elenco non comporta alcun titolo, diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale da parte dell'Ente, non si configura alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande. L'iscrizione all'interno della "Short List" non

comporta in capo al professionista l'insorgere del diritto o alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.

La Short List, sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e pubblicata secondo la modalità di cui al seguente art. 8.

La Pubblicazione riveste valore di notifica agli interessati.

La Short List avrà validità triennale a decorrere dalla sua data di Pubblicazione.

Articolo 7

Modalità di Affidamento dell'Incarico

Gli eventuali incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella Short List sulla base di una valutazione dei curricula, in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da realizzare.

I professionisti selezionati saranno formalmente convocati via PEC e/o Raccomandata A/R per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali, di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente. Il conferimento sarà avviato **ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione**, al/ai candidato/i, inserito/i nella Short List, il cui profilo sarà ritenuto maggiormente corrispondente, coerente e pertinente agli obiettivi, di volta in volta individuati, per il perseguimento delle attività e degli specifici fini istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, di quelle contenute nella Domanda di Iscrizione, nonché di richiedere ulteriori documenti giustificativi.

In sede di affidamento degli eventuali incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive dell'Ente, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

La stipula dell'eventuale contratto e la relativa efficacia sono subordinate alla disciplina vigente in materia, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Il conferimento degli eventuali incarichi non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Articolo 8

Pubblicità ed informazioni

Sarà utilizzato ogni tipo di strumento finalizzato alla promozione e alla capillare diffusione del presente Avviso e principalmente ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione su:

- **Albo Pretorio Comunale;**

- **Sezione "Amministrazione Trasparente"** alla voce – "Avvisi".

La pubblicazione avrà luogo dal 18 aprile 2024 al 7 maggio 2024, termine ultimo per presentare la Domanda di Iscrizione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di compilazione e consegna già specificatamente indicate.

Il presente **Avviso Pubblico e la Domanda di Iscrizione** (in formato editabile)– "**Allegato B**" – sono scaricabili dal **Sito Istituzionale del Comune di Curinga** - "**Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco (Short List) di professionisti per collaborazione e supporto specialistico finalizzato alla redazione e attuazione del Piano Strategico del Comune di Curinga(CZ).**"

Ogni informazione e chiarimento riguardanti il presente Avviso potranno essere richiesti utilizzando la Casella Di Posta Elettronica – protocollo@pec.comune.curinga.cz.it specificando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la Formazione di un Elenco (Short List) di professionisti**" – **richiesta di informazioni**".

Articolo 9
Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP. – recapito e-mail: lavoripubblici@comune.curinga.cz.it

Articolo 10
Tutela della Privacy e norme di rinvio

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal GDPR, Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, si rende noto che le informazioni e il trattamento dei dati personali, o comunque acquisiti dall'Ente, sono elaborati e finalizzati unicamente per gli scopi connessi al presente Avviso, e sono a cura del personale preposto e/o designato al procedimento, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, altresì in caso di comunicazione a terzi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

Articolo 11
Ulteriori disposizioni

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare.

e in tutto o in parte la presente procedura, senza ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.